**План работы школьной службы примирения**

**2023 – 2024 учебный год**

***Цель:*** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов

***Задачи:***

- обучить учащихся проведению примирительных программ;

- отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;

- развивать правовые знания учащихся;

- создать условия успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1. | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год. | Сентябрь 2023 г. | Администрация школы | Анализ текущей деятельности, планирование дальнейшей работы службы |
| 2. | Создание стенда ШСП и размещение информации о службе | 1 полугодие 2023-2024 г. | Заместитель по ВР | Информированность участников образовательного процесса о работе службы |
| 3. | Тематические уроки «Реклама деятельности школьной службы примирения» | Ноябрь - декабрь 2023 | Кл. руководители | Информированность участников образовательного процесса о рабое службы. |
| 4. | Изготовление и распространение буклетов по работе ШСП. | В течение года | Соц. педагоги, Волонтеры | Информированность участников образовательного процесса о работе службы. |
| 5. | Размещение дополнительной информации о ШСП на сайте школы | Ноябрь 2023 г. | Ответственные за информационную часть сайта | Информированность участников образовательного процесса о работе службы. |
| 6. | Подготовка отчета, заключения о работе служб примирения | По запросу | Администрация школы, РМК УО | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 7. | Проведение рабочих заседаний состава ШСП | В течение года | Администрация школы | Мониторинг деятельности |
| 8. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП | По плану управления образования | РМК УО | Повышение квалификации сотрудников службы |
| 9. | Участие в заседаниях МО руководителей школьных служб примирения района | По плану управления образования | РМК УО | Обмен опытом.  Повышение квалификации сотрудников службы |
| 10. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта. | По запросу | Администрация | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **Организация работы актива ШСП** | | | | |
| 11. | Привлечение волонтеров. Психологический практикум на знакомство с волонтерами | Октябрь 2023 г. | Зам. по ВР, Соц. педагоги | Мотивация участников для деятельности в ШСП. |
| 12. | Обучение волонтеров.  1 этап – обучающий;  2 этап тренировочный;  3 этап – практический | Октябрь-ноябрь 2023 | Специалист по молодежной политике УО, РМК, | Обучение подростков  восстановительным технологиям |
| 13. | Проведение классных часов по конструктивным выходам из конфликтным ситуациям | В течение года | Классные руководители | Снижение числа конфликтов в школе, использование конструктивных способов их разрешения |
| 14. | Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов | Февраль 2024 | Классные руководители, РМК | Аналитическая справка |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 15. | Консультирование родителей (законных представителей) | В течение года | Администрация, педагоги- психологи, Служба ППМС | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 16. | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Классные руководители, педагоги-психологи, Служба ППМС | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения |
| 17. | Подготовка и выдача рекомендаций,  получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | В течение года и по мере необходимости | Педагоги психологи, Служба ППМС | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации |
| **Восстановительные программы** | | | | |
| 18. | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП | В течение года | Администрация | Составление базы данных о конфликтах в школе |
| 19. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. | В течение года | Служба ППМС, педагоги- психологи | Полная информация о ситуации |
| 20. | Проведение восстановительных программ. С участием юных посредников в урегулировании конфликтов | В течение года | Служба ППМС, педагоги- психологи | Реализация восстановительных программ |
| 21. | Контроль за выполнением восстановительных программ | По итогам проведения каждого случая | Служба ППМС, педагоги- психологи | Соблюдение условий договора |
| 22. | Проведение программ примирения по запросам инспекторов ПДН ОВД с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе. | В течение учебного года по запросам. | Администрация | Реализация восстановительных программ |